申訴專員公署

要求公署提供資料的行政收費

公署在處理索取資料要求時，會就提供資料收取下列費用：

	項目		**收費**
1.	複印紙本記錄 [1] *（視乎原文件尺寸）*	A4 紙張–黑白副本	每頁 港幣 2 元
		A3 紙張–黑白副本	每頁 港幣 3 元
		A4 紙張–彩色副本	每頁 港幣 4 元
		A3 紙張–彩色副本	每頁 港幣 6 元
2.	掃描紙本記錄並轉換為 PDF 格式 [2] *（適用於 A3 以下尺寸的文件）*		每頁 港幣 6 元
3.	複製數碼記錄（包括編輯數碼記錄以刪除第三者的個人資料）[2] *（計算收費時，錄音／錄像的運行時間不足一分鐘亦會四捨五入至整數一分鐘計算。例如，一分三十秒的錄音的收費是港幣 14 元）*	錄音	錄音每分鐘 港幣 7 元
		錄像	錄像每分鐘 港幣 15 元
4.	把數碼記錄燒錄於光碟／數碼多功能光碟		每隻 港幣 20 元
5.	郵費		按實際郵費收取

註 1：雙面影印視作複印兩頁計算。

註 2：如要求以光碟形式領取第(2)及(3)項資料，則另須繳付第(4)項費用。

2024 年 4 月

* * * * *